

DESCRIPTION DE LA FONCTION

CONSEILLER(E) EN ORIENTATION ET DÉVELOPPEMENT

1. But général du poste

Sous la responsabilité de la direction générale, le (ou la) titulaire aura comme mandat d'évaluer les besoins et aider les utilisateurs de services du territoire à développer des compétences, des aptitudes au travail et une stratégie associée aux obstacles à l'emploi, dont l'orientation, la réorientation, l'insertion, la réinsertion, l'adaptation ou la réadaptation. De plus, le (ou la) titulaire traitera les demandes et références de notre partenaire Emploi-Québec, effectuera l'analyse des dossiers et produira les rapports nécessaires. Le (ou la) conseiller(ère) en orientation doit être membre en règle de l'ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

2. Fonctions et responsabilités

- Collaborer avec la direction générale au développement et à la mise en œuvre de stratégies de promotion et à l'établissement du calendrier annuel des activités en tenant compte des objectifs à atteindre
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action du CJEF
- Participer aux activités de recrutement de clientèle, réaliser des entrevues de détermination de besoins, rédiger des profils d'employabilité, référer au besoin la clientèle à des ressources internes ou externes
- Recueillir, tenir à jour et diffuser des renseignements sur le marché du travail local, les connaissances en information scolaire et professionnelle, en orientation, en intervention psychosociale, en développement de carrière, des perspectives de formation et des programmes gouvernementaux reliés aux activités du CJEF
- Réaliser des processus de counseling et élaborer une stratégie de services visant l'orientation, la réorientation, l'insertion, la réinsertion, l'adaptation ou la réadaptation de l'utilisateur et assurer un accompagnement personnalisé de la démarche
- Élaborer et mettre en œuvre toute initiative susceptible de favoriser l'intégration économique et sociale des jeunes du territoire
- Préparer et animer des ateliers de groupes et en assurer l'encadrement
- Effectuer un suivi individuel et personnalisé auprès des utilisateurs de services, rédiger les notes évolutives dans les délais prescrits et réaliser le suivi des dossiers ;

- S'assurer une mise à jour des connaissances en information scolaire et professionnelle, en orientation, en intervention psychosociale, en développement de carrière et dans les connaissances du marché du travail, des perspectives de formation et des programmes gouvernementaux reliés aux activités du CJE Frontenac
- Participer aux réunions d'équipe
- Effectuer toutes autres tâches connexes exigées par la fonction et par la direction générale

N.B. Assurez le service dans tous les bureaux satellites du CJE.

Exigences et qualités recherchées

- Détenir une maîtrise en orientation
- Connaître les derniers développements en orientation et employabilité
- Posséder une expérience en intervention individuelle
- Avoir de la facilité à entrer en relation avec les jeunes adultes et à cerner leurs besoins
- Avoir une bonne connaissance des logiciels et des outils en information scolaire et professionnelle
- Avoir des connaissances des organismes du milieu et des programmes gouvernementaux
- Maîtriser la langue française (orale et écrite) de même que des logiciels informatiques usuels
- La connaissance de MSI et de CJE Stats sera considérée comme un atout
- Autonomie, professionnalisme, engagement, sens de l'organisation, esprit d'équipe et avoir à cœur la cause des jeunes
- Être reconnu(e) pour sa rigueur, sa créativité, son dynamisme et son sens de l'initiative
- Sens de l'organisation et de la planification
- Autonomie et capacité à travailler avec un minimum de supervision
- Se doter d'une image corporative pour le rayonnement du CJE
- Disponibilité à travailler à l'extérieur de l'horaire régulier

Conditions

- **35 heures/semaine**
- **Salaire offert selon la politique salariale en vigueur**
- **REER offert par l'employeur après 6 mois**
- **Assurances collectives**

Envoyez votre CV au dg@cjefrontenac.com avant le 22 octobre 2021