

DESCRIPTION DE LA FONCTION

AGENT(E) DE MIGRATION

1. But général du poste

Sous la responsabilité de la direction générale, l'agent de migration est la personne-ressource de son milieu en matière de migration, d'établissement et de maintien des jeunes dans la MRC des Appalaches. L'objectif est de réussir à attirer un nombre croissant de jeunes sur son territoire.

2. Fonctions et responsabilités

- Collaborer avec la direction générale au développement et à la mise en œuvre de stratégies de promotion et à l'établissement du calendrier annuel des activités en tenant compte des objectifs à atteindre
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action du CJE
- Développer des activités de financement ou des activités de rétentions des nouveaux arrivants pour PAJA
- Développer de nouveaux outils de promotion
- Suivre les échéanciers et les budgets
- Planifier, organiser et animer les séjours exploratoires :
 - Effectuer le recrutement de nouveaux participants
 - Élaborer une programmation d'activités
 - Recruter et accueillir les participants
 - Mobiliser les partenaires
 - S'assurer du bon déroulement des activités
 - Effectuer le suivi avec les anciens participants
- Assurer un soutien individuel à distance aux jeunes qui désirent venir s'établir dans la région :
 - Recevoir les demandes de la clientèle
 - Renseigner et soutenir les jeunes dans leurs démarches (emploi, logement, service de garde, etc.)
 - Référer les jeunes aux ressources appropriées (employeurs, organismes d'aide au démarrage d'entreprise, etc.)
 - Assurer le suivi adéquat auprès des jeunes
- Alimenter le site www.placeauxjeunes.qc.ca et la page Facebook :
 - Recenser et diffuser des informations locales pertinentes à la séduction de candidats potentiels

- Développer de l'interaction sur sa page Facebook avec les abonnés
 - Établir des contacts avec les employeurs
 - Recenser et diffuser chaque semaine des emplois qualifiés disponibles dans le milieu
 - Transmettre un cyberbulletin
- Planifier, organiser et animer des activités destinées aux adolescents dans le cadre de PAJ-Ados :
 - Recenser les adolescents sur le site www.placeauxjeunes.qc.ca
 - Sensibiliser et informer les adolescents sur les perspectives d'avenir de la région
 - Contribuer à développer le sentiment d'appartenance des jeunes envers la région
 - Promouvoir le concours national destiné aux adolescents
 - Sensibiliser le milieu économique, scolaire, politique et médiatique aux enjeux liés à la migration des jeunes
 - Effectuer toutes autres tâches spécifiques à la région qui poursuivent des objectifs visant à favoriser la migration, l'établissement et le maintien des jeunes
 - Développer des moyens pour atteindre d'autres types de clientèle admissible
 - Effectuer toutes autres tâches connexes exigées par la fonction et/ou par la direction générale

Exigences et qualités recherchées

- DEC en gestion, en administration, en loisirs ou autres formations pertinentes
- Capacité d'apprentissage de logiciels informatiques
- Maîtriser la langue française (orale et écrite)
- Autonomie, professionnalisme, engagement, sens de l'organisation et esprit d'équipe
- Être reconnu(e) pour sa rigueur, sa créativité, sa patience, son dynamisme et son sens de l'initiative
- Sens de l'organisation et de la planification
- Autonomie et capacité à travailler avec un minimum de supervision
- Se doter d'une image corporative pour le rayonnement du CJE

Envoyez votre CV à cje@cjefrontenac.com avant le 18 septembre 2020