

Situé au cœur de Thetford Mines, le Carrefour Jeunesse emploi de Frontenac veut agrandir son équipe. Nous outillons les jeunes depuis près de 25 ans dans les moments importants de leur vie et leur cheminement professionnel. Tu cherches un poste valorisant et motivant, joins-toi à notre équipe créative où les projets sont stimulants.

Ce que nous pouvons t'apporter :

- Un poste à temps plein de 35 h semaine où le temps passe rapidement
- Trois semaines de vacances après un an et un congé des fêtes équivalant à deux semaines
- Un salaire compétitif et l'accès à une assurance collective et un régime de retraite.

Ton titre : Agent(e) de Place aux Jeunes

Ton rôle : être la personne-ressource en matière de promotion, d'établissement et de maintien des jeunes dans la MRC des Appalaches. Tu auras comme objectif de réussir à attirer un nombre croissant de jeunes sur notre territoire et d'en assurer la rétention.

Tes fonctions et responsabilités :

Sous la responsabilité de la direction générale, tu devras

- Collaborer avec l'équipe et les partenaires pour le développement et la mise en œuvre de stratégies de promotion, de financement
- Créer de nouvelles activités et développer de nouveaux partenariats
- Effectuer le recrutement de nouveaux participants, les accueillir et en assurer le suivi.

Plus précisément

- Planifier, organiser et animer les séjours exploratoires de groupe ou individuel
- Évaluer les besoins des candidats et les accompagner dans leur projet de migration, notamment au niveau de l'emploi, de l'habitation, des établissements scolaires et de l'intégration dans notre communauté
- Sensibiliser le milieu économique, scolaire, politique et médiatique aux enjeux liés à la migration des jeunes en participant à des tables de concertation ou des comités
- Rédiger les rapports et redditions de comptes des activités

Nous recherchons un candidat qui doit :

- Posséder un diplôme collégial ou universitaire dans une discipline reliée à l'emploi; gestion de projets, administrations, récréologie, science sociales, communications ou autres disciplines pertinentes
- Connaître les attraits et les employeurs de la MRC des Appalaches, aimer sa région, être capable de la vendre et être présent aux activités régionales et avoir une connaissance des enjeux régionaux
- Maîtriser la langue française (orale et écrite) et la Suite Office
- Être un acteur mobilisateur, rassembleur et avoir de la facilité à créer un lien de confiance avec les gens
- Avoir de l'expérience en planification et en organisation de projets ou d'évènements
- Être autonome, professionnel, avoir le sens de l'organisation et l'esprit d'équipe
- Être disponible à travailler en dehors des heures régulières de bureau
- Posséder un permis de conduire valide avec un bon dossier de conduite

Envoyez votre CV à emploi@cjefrontenac.com, entrée en poste dès que possible.