

Conseiller(ère) en orientation

T e m p s p l e i n

418 335-0802 | rh@cjefrontenac.com | www.cjefrontenac.com
257, rue Notre-Dame Ouest Thetford Mines, Québec G6G 1J7

Tu veux faire la différence auprès des jeunes et de la communauté?

Tu cherches un poste valorisant et motivant, joins-toi à notre équipe créative où les projets sont stimulants!

Ce poste est pour toi!

Ton rôle :

Tu accompagneras les jeunes dans leur réflexion et leurs démarches d'orientation scolaire et professionnelle, en tenant compte de leurs intérêts, de leurs aptitudes, de leurs ressources et de leur réalité. Tu offriras des services de conseil, d'évaluation et d'accompagnement personnalisés afin de les aider à faire des choix éclairés et à développer leur plein potentiel. Tu soutiendras le développement de stratégies d'adaptation favorisant leur réussite et leur épanouissement. Tu assureras également le suivi des demandes et des références provenant de nos partenaires, notamment Services Québec. Tu souhaites faire une réelle différence dans le parcours des personnes que tu accompagnes? Ta place est avec nous!

Ce que nous pouvons t'apporter :

**Un poste à temps plein de 35 h
semaine où le temps passe
rapidement**

**Trois semaines de vacances après
un an**

**Plusieurs journées mobiles et
fériées**

**Un salaire compétitif et des
assurances collectives**

**Une participation de l'employeur
à ta cotisation REER**

**Un environnement de travail
bienveillant et collaboratif**



Tes fonctions et responsabilités :

- Accompagner et conseiller les personnes de 16 à 35 ans dans leurs démarches d'orientation scolaire et professionnelle.
- Évaluer les intérêts, les aptitudes, les habiletés et les ressources personnelles afin de dresser un portrait global de leur profil.
- Soutenir la clarification des objectifs et l'élaboration de projets réalistes de retour aux études ou d'intégration au marché du travail.
- Informer et conseiller la clientèle sur les parcours scolaires, les choix de cours, les conditions d'admission et les possibilités de formation.
- Identifier les besoins particuliers et orienter les personnes vers les ressources et les services appropriés, notamment en matière de réadaptation, d'aide financière et de formation complémentaire.
- Assurer le suivi des démarches d'intégration ou de réintégration en emploi, en collaboration avec les partenaires concernés.
- Contribuer au développement et à l'amélioration continue des services de l'organisme.
- Assurer la tenue rigoureuse des dossiers, la rédaction des notes évolutives et la production des rapports requis.

Nous recherchons un candidat qui doit :

- Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec (OCCOQ).
- Détenir des connaissances à jour en orientation scolaire et professionnelle ainsi qu'en employabilité.
- Posséder de l'expérience en intervention individuelle et en accompagnement personnalisé.
- Démontrer une aisance à établir une relation de confiance avec les jeunes adultes, à comprendre leurs besoins et à les accompagner dans leur cheminement.
- Connaître les outils d'information scolaire et professionnelle, les ressources du milieu et les programmes gouvernementaux pertinents.
- Maîtriser le français, tant à l'oral qu'à l'écrit, ainsi que les outils informatiques courants, notamment la suite Microsoft Office, Internet et les bases de données.